

Директору МКУ УОиМП

Ф.И.О. Бесхлебному В.А.

от заявителя _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

_____ родителя (законного представителя)

_____ " _____ " _____ 19__ г. р.

_____ паспорт серии _____ N _____

_____ выдан " _____ " _____ 20__ г.

_____ (орган, выдавший паспорт)

_____ (фактический адрес проживания)

_____ (электронный адрес, по которому может быть направлен
_____ ответ в электронной форме)

_____ (номер телефона для оперативной связи (при желании и
_____ наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы и поставить на учет моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

" _____ " _____ 20__ года рождения _____

_____ (наименование дошкольной образовательной организации, не более трех в порядке приоритета).

Дополнительно сообщаю о том, что мой ребенок имеет право на внеочередное (или первоочередное) зачисление в дошкольную образовательную организацию как

_____ (обоснование внеочередного или первоочередного права на зачисление)

Настоящим даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своих персональных данных как родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (своих фамилии, имени, отчества, адреса местожительства, места работы, оснований на внеочередное и первоочередное право зачисления в дошкольную образовательную организацию, фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребенка) в порядке, установленном законодательством, а также на включение в Единую базу данных о системе дошкольного образования Новосибирской области на период с момента обращения за предоставлением данной муниципальной услуги до непосредственного предоставления муниципальной услуги, после чего персональные данные подлежат уничтожению из единой базы данных.

_____ " _____ " _____ 20__ г.

_____ личная подпись заявителя/расшифровка подписи