

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление родителя (законного представителя) установленной формы о приеме документов и постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) копия свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала свидетельства о рождении;

2) копия медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для определения ребенка в группу компенсирующей направленности);

3) копия и оригиналы документов, подтверждающих право на первоочередное или внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию (в случае их наличия) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.16 - 2.17 Административного регламента;

4) копия СНИЛСа ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, одновременно с документами, указанными в настоящем пункте Административного регламента, в МКУ УОиМП представляется согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку персональных данных этого лица по установленной форме.

В случае изменения данных заявителя, ребенка, а также возникновения права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию во время предоставления муниципальной услуги заявитель для внесения изменений в информацию, содержащуюся в Единой базе данных, представляет:

1) заявление по установленной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) копии документов органов, осуществляющих записи актов гражданского состояния, подтверждающих изменение фамилии, имени или отчества ребенка, даты его рождения, а также фамилии, имени, отчества родителей ребенка (законных представителей), с предъявлением оригинала;

3) документы, подтверждающие возникновение права на внеочередное или первоочередное зачисление в дошкольную образовательную организацию.

При выдаче заявителю направления на зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию заявитель предъявляет:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка;

2) рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Искитима Новосибирской области для детей с ограниченными возможностями здоровья при направлении ребенка с согласия родителей (законных представителей) в группы комбинированной или компенсирующей направленности или направление врача-фтизиатра для направления в оздоровительные группы для детей с туберкулезной интоксикацией.

Для снятия ребенка в возрасте до семи лет с учета заявителем представляется заявление по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Представляемые заявителем документы должны иметь надлежащие подписи, в установленных законодательством случаях скреплены печатями, тексты документов должны быть написаны разборчиво. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКУ УОиМП.