

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2016

Искитим

№ 2068

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 21.06.2016 №1034

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 21.02.2012 N 304 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги, администрация города Искитима

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденный постановлением администрации города Искитима Новосибирской области от 21.06.2016 №1034 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.8. Сотрудники УО осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Приемные дни: вторник и четверг с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

Перерыв для отдыха и питания: с 13 часов 00 минут до 13 часов 48 минут.

Технический перерыв:

с 10 часов 00 минут до 10 часов 15 минут;

с 15 часов 30 минут до 15 часов 45 минут.

Выходные дни: суббота и воскресенье».

1.2. Пункт 1.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.9. Справочные телефоны УО:

8 (38343) 2-46-05, директор УО;

8 (38343) 2-46-07, ведущий эксперт УО».

1.3. Пункт 1.14. Административного регламента дополнить абзацем 8 следующего содержания:

«- через ГАУ НСО «МФЦ».

1.4. В абзаце первом пункта 1.17. Административного регламента слова «о правилах предоставления» исключить.

1.5. Пункт 2.2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги ГАУ НСО «МФЦ» операторы осуществляют прием, регистрацию, обработку заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачу данных документов в информационные системы, используемые для предоставления услуги, а также получение от УО информации о результате предоставления услуги для дальнейшего сообщения заявителю».

1.6. Пункт 2.5.8. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.8. Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 04.07.2016, N 27 (Часть I), ст. 4159».

1.7. Пункт 2.5.30. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.5.30. Приказ Министра обороны РФ от 16.05.2016 N 270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»

// «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 29, 18.07.2016».

1.8. Пункт 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании:

1) заявления заявителя установленной формы о приеме документов и постановке на учет ребенка в дошкольную образовательную организацию (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2) копии свидетельства о рождении ребенка с предъявлением оригинала свидетельства о рождении;

3) копий документов, подтверждающих статус законного представителя ребенка, в случае если над ребенком установлена опека;

4) копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории,

5) копии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка (для определения ребенка в группу компенсирующей направленности);

6) копий и оригиналов документов, подтверждающих право на первоочередное или внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию (в случае их наличия) по основаниям, предусмотренным пунктами 2.16 - 2.17 настоящего Административного регламента;

7) копии СНИЛСа ребенка».

1.9. Пункт 2.16.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.6. Дети военнослужащих, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

1.10. Пункт 2.25. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.25. При предоставлении муниципальной услуги на базе ГАУ НСО «МФЦ», оператор ГАУ НСО "МФЦ", получив представленный заявителем, пакет документов, регистрирует документы в установленном порядке и размещает в форме электронных копий в автоматизированной информационной системе «ЦПГУ». Данные документы направляются для рассмотрения сотрудникам УО курьером МФЦ, ответственным за регистрацию поступивших документов в ИС МАИС. Зарегистрированный пакет оригиналов документов передается в УО курьером МФЦ в порядке, определенном соглашением между ГАУ НСО «МФЦ» и УО. После принятия УО решения о предоставлении муниципальной услуги, информация о результате предоставления муниципальной услуги направляется в ГАУ НСО «МФЦ» для сообщения заявителю. ГАУ НСО «МФЦ» уведомляет заявителя по средством смс-уведомления о регистрационном номере постановки на учет. Выдача направления на зачисление в дошкольную образовательную организацию осуществляется УО».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Искитимская газета» и разместить на официальном сайте администрации г. Искитима.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В. Порох.

Глава города

С.В.Завражин