



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА ИСКИТИМА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

От 13.01.17

Искитим

№ 54

**О совершенствовании организации работы, направленной на профилактику девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях на территории города Искитима**

На основании распоряжения Правительства Новосибирской области от 23.11.2015 г. № 452-рп «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии действий в интересах детей Новосибирской области на 2015-2017 годы» и Плана реализации дополнительных мер в области психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних и развитие системы профилактики асоциальных явлений в системе образования Новосибирской области на 2016-2020, с целью усиления мер по организации профилактической работы образовательных организаций с обучающимися склонными к девиантному поведению

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовое положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению в образовательных организациях на территории города Искитима (приложение № 1).
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. принять меры по усилению профилактической работы с обучающимися.

2.2. утвердить положение об организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися, склонными к девиантному поведению на основе типового положения, утвержденного в п. 1 данного приказа.

2.3. разместить локальные акты по организации профилактической работы на сайтах образовательных организаций и направить ссылку на размещенные документы в МКУ УО в срок до 25.01.2017 на электронный адрес [elenakisk@mail.ru](mailto:elenakisk@mail.ru)

3. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего эксперта МКУ УО Кунгурцеву Е.А.

Директор



В.А. Бесхлебный

**Типовое положение  
об организации индивидуальной профилактической работы с  
обучающимися, склонными к девиантному поведению в образовательных  
организациях на территории города Искитима**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273 "Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (утверждены Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 14.10.2015 протокол № 9), Методическими рекомендациями по организации работы, направленной на профилактику девиантного поведения несовершеннолетних (утверждены Правительственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 08.11.2016 протокол № 3).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт, с целью проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися склонными к девиантному поведению.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением – физическое лицо, не достигшее 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 120-ФЗ проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

Данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением.

Девиантное поведение – устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением – совокупность действий (операций) с использованием автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия- действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятия проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Внутришкольный учет - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **2. Внутришкольный учет. Основные цели и задачи.**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью накопления данных о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением для их использования при организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- выявление несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих без уважительной причины учебные занятия;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учёт. Принципы индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями.**

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократии, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики.

3.3. Образовательная организация как учреждение системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних (ст.5 ФЗ-120):

- контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей (безнадзорных), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места жительства и (или) места пребывания (беспризорных);

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, т.е. с 16-летнего возраста;

- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи, и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.4. На внутришкольный учет по заключению, утвержденному руководителем образовательной организации и результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений также могут быть поставлены обучающиеся:

- систематически нарушающие Устав образовательной организации;
- систематически нарушающие правила внутреннего распорядка школы (драки, грубость, сквернословие и др.);
- участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- имеющие риски отчуждения от образовательной деятельности в связи неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающие или систематически пропускающие учебные занятия без уважительных причин;

- неуспевающие по учебным предметам или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

- несовершеннолетние с повышенной тревожностью, заниженной самооценкой и стрессоустойчивостью, с высоким эмоциональным напряжением, проявляющие агрессию.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного комитета, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

3.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;

- семьи с детьми, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.



#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учёта.**

##### **4.1. Обучающиеся и их семьи снимаются с внутришкольного учета:**

- при наличии позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющихся длительное время (в течение 3-х месяцев несовершеннолетний успеваем по всем предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка);
- на основании сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, об отсутствии обстоятельств, вызывающих необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей;
- в связи с окончанием образовательной организации;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- в связи со сменой места жительства;
- а также по другим объективным причинам.

#### **5. Порядок постановки, снятия и ведение внутришкольного учета.**

5.1. Для постановки обучающегося и (или) его семьи на внутришкольный учет директору (или иному лицу на усмотрение руководителя образовательной организации) за три дня до заседания комиссии представляются следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося и (или) его семьи (*Приложение 1, Приложение 2*);
- краткая характеристика обучающегося (*Приложение 3*);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости) (*Приложение 4*);
- справка о профилактической работе с обучающимся и его семьей, подготовленная классным руководителем или социальным педагогом;
- в комиссию может быть подано заявление родителей (законных представителей) обучающегося об оказании им помощи по вопросам, в рамках компетенции образовательной организации.

5.3. Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутришкольного учёта директору (или иному лицу на усмотрение руководителя образовательной организации) за три дня до заседания комиссии представляются следующие документы:

- представление на снятие с внутришкольного учёта обучающегося и (или) его семьи (*Приложение 5, Приложение 6*);

5.4. На заседании комиссии принимается решение о постановке на внутришкольный учет, обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (*Приложение 7, Приложение 8*). Решение комиссии утверждается директором школы.

5.5. На заседание комиссии по вопросу постановки или снятия с внутришкольного профилактического учета обучающегося и (или) его семьи родители (законные представители) приглашаются уведомлением (*Приложение 9*).

5.6. Родители под роспись знакомятся с решением комиссии и планом индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

5.7. Социальный педагог доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (*Приложение 10*).

5.8. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и их семей осуществляется на основании заключения административной комиссии (или иных органов управления организацией) (*Приложение 14, 15*).

5.9. Социальный педагог ведёт персонифицированный учет (банк данных, картотека, журналы учёта учащихся и семей), проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, ГДН, КДН и ЗП, в отделе профилактики КЦ СОН на 05 сентября, на конец четверти. Данные формы учета предполагают отражение, в том числе, информации о дате и основании постановки на учет, динамики индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета. Обработка, в том числе, автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года за № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. Административная комиссия или иной орган профилактики образовательной организации имеет право:

- выносить выговор учащимся;

- объявлять благодарность учащимся и родителям (законным представителям);

- назначать ответственных за составление и выполнение индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося,

- утверждать сроки и контролировать погашение задолженностей по предметам,

- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

5.11. При отказе родителей (законных представителей) от помощи, предлагаемой образовательной организацией, и отсутствии самостоятельного решения проблем ребенка, комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП администрации г. Искитима:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15 - летнего возраста (ст. 43 ФЗ «Об образовании»), из образовательной организации (как мера дисциплинарного взыскания);

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

- о постановке учащегося на учет в ГДН.

5.12. Для обращения в КДН и ЗП администрации г. Искитима оформляются следующие документы:

- представление;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- причины и условия, способствующие нарушениям;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

## **6. Проведение индивидуальной профилактической работы.**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с индивидуальным планом профилактической работы.

6.2. На учащегося и (или) его семью заводится учетная карточка (*Приложение 11, Приложение 12*). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением представителей других органов системы профилактики.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу и фиксирует результаты в дневнике наблюдений. Заполняет таблицу контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся (*Приложение 13*). Проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете. Информировывает родителей о результатах деятельности.

## **7. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.**

7.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

7.2. Несовершеннолетние, их родители или иные законные представители, имеют право на:

- получение информации о целях организации индивидуальной профилактической работы, правах и об обязанностях, основных правилах, регулирующих внутренний распорядок в данной образовательной организации;

- обжалование решений, принятых работниками учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

- гуманное, не унижающее человеческого достоинства, обращение.

## **8. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и их семей.**

8.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога.

8.2. Контроль за исполнением проводимой работы осуществляется директором образовательной организации.

## **9. Индикаторы эффективности работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Мониторинг эффективности профилактической работы.**

9.1. Индикаторами эффективности работы по профилактике правонарушений являются:

- снижение количества преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися (информация ГДН, КДН);

- снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в ГДН, КДН и внутришкольном учете (результаты ежемесячного отчета социального педагога);

- отсутствие учащихся, систематически пропускающих уроки (результаты ежемесячного отчета социального педагога);

- полноценная адаптация несовершеннолетних в образовательной организации, благоприятный климат в классных коллективах, сплоченность учащихся в классе, отсутствие «изолированных» обучающихся (по результатам социометрии); улучшение взаимодействия в системе учитель-ученик;

- повышение учебной мотивации обучающихся (диагностика учебной мотивации, отзывы учителей, анализ успеваемости);

- улучшение социальной ситуации в семьях обучающихся, улучшение детско-родительских отношений, устранение недостатков семейного воспитания;

- снижение тревожности, повышение самооценки; снижение эмоционального напряжения, агрессивности, повышения стрессоустойчивости;

- увеличение количества учащихся, придерживающихся принципов ЗОЖ, уменьшение количества несовершеннолетних, курящих и употребляющих алкогольные напитки (результаты анкетирования и наблюдений);

- включение учащихся в активную школьную и внеурочную деятельность, увеличение охвата детей внеурочной деятельностью в период каникул;

- приобретение навыков и умений выхода из кризисных ситуаций.

9.2. Мониторинг эффективности организации профилактической работы проводится 1 раз в год. Форма и сроки мониторинга утверждаются МКУ «Управление образования» города Искитима.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

За \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению

\_\_\_\_\_

(ГДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

\_\_\_\_\_

считаем необходимым \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном  
положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Опекун

(попечитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет),

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ГДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на

внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.



**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, адрес)

(сведения об обучении, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

**Акт**  
**Обследования материально - бытовых условий семьи.**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество главы семьи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г.Искитим

**Нами**

\_\_\_\_\_ (фамилия, должность лица, проводившего обследование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**В присутствии**

\_\_\_\_\_

(укажите фамилии, имена присутствующих родителей, родственников, проживающих на данной площади)

**проведено обследование материально- бытовых условий семьи, проживающей по адресу:**

\_\_\_\_\_

**Обследованием установлено, что семья из \_\_\_\_\_ человек.**

(указать фамилию, имя, отчество, год рождения всех членов семьи проживающих в этой семье, место работы, учебы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Семья занимает жилую площадь (указать размер жилплощади, муниципальная или приватизированная квартира, наличие подсобного хозяйства, санитарное состояние помещения, условия жизни детей: имеется ли место для подготовки, для сна и т.д.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Источник дохода семьи:** \_\_\_\_\_

**Взаимоотношения между членами семьи** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если ненормальные, то указать причину неблагополучия в семье

Взаимоотношения с соседями по квартире \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Если ненормальные, то в чем заключается причина

**Характеристика родителей**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей, их образ жизни, употребление алкоголя, аморальное поведение и т.д.

Привлекались ли к ответственности, осуждалось ли их поведение в товарищеском суде, рабочем коллективе и т. д. Когда, за что, и т.д.

---

---

В связи, с чем проводилось обследование \_\_\_\_\_

---

*Рекомендации* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Обследование провели: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С актом ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения

\_\_\_\_\_

(ГДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с

внутришкольного учета снять.

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ГДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного

учета снять.

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

## ПЛАН

## ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимися \_\_\_\_\_ класса

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ГДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

Утверждаю:

Заместитель директора по ВР

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,

состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог и др.)		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ГДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(социальный педагог)

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш сын /дочь** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

приглашаетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

на заседание административной комиссии по вопросу постановки вашего ребенка на внутришкольный учет.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

*Линия отрыва* \_\_\_\_\_

С уведомлением о вызове на административную комиссию по вопросу \_\_\_\_\_

моего сына/дочери \_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(число, месяц, год)

*Примечание.*

Уважаемые родители! После ознакомления нижнюю часть уведомления (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего передается классным руководителем, в случае болезни классного руководителя, социальный педагог передает уведомление сам.

В случае неявки родителей на заседание административной комиссии вопрос рассматривается без их присутствия. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь комиссии отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **ваш сын /дочь** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

по решению заседания административной комиссии поставлен(а) на внутришкольный профилактический учет.

Социальный педагог \_\_\_\_\_

*Линия отрыва* \_\_\_\_\_

С уведомлением о постановке на внутришкольный профилактический учет ознакомлены  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(число, месяц, год)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО  
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

1. Образовательное учреждение - \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ ИМЯ \_\_\_\_\_ ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

*(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская).*

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ ИМЯ \_\_\_\_\_ ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ ИМЯ \_\_\_\_\_ ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ ИМЯ \_\_\_\_\_ ОТЧЕСТВО \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

*(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)*

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

*(ГДН, КДН и ЗП, причины, дата постановки)*

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

*(причины, по представлению, дата решения административной комиссии)*

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

*(основание, по представлению, дата решения административной комиссии).*

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,  
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

Общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

\_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			

С информацией ознакомлены

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

За \_\_\_\_\_

на основании решения административной комиссии поставить на внутришкольный учет обучающегося с целью организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике школьной дезадаптации, девиантного поведения.

Директор школы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения состоящего на

внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановления, основание, причины)

На основании позитивной динамики при проведении воспитательно-профилактических мероприятий с учетом мнения \_\_\_\_\_

обучающегося снять с внутришкольного учета.

Директор школы \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.