



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИСКИТИМА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

От 13.11.17

Искитим

№ 77-м

Об утверждении положения о кадровом резерве руководителей учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области

На основании приказа Минобрнауки Новосибирской области от 26.12.2013 № 2982, в целях организации работы по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области (далее – МКУ УО и МП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о кадровом резерве для замещения должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении МКУ УО и МП (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению кандидатур для зачисления в кадровый резерв для замещения должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении МКУ УО и МП (Приложение 2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКУ УО и МП.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Бесхлебный

Положение о кадровом резерве для замещения должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, условия, порядок формирования, подготовки, использования кадрового резерва руководителей учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области (далее – кадровый резерв).

1.2. Кадровый резерв формируется с целью повышения качества деятельности учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области (далее – учреждения, МКУ УО и МП), совершенствования деятельности по подбору, подготовке и расстановке руководящих кадров, сокращения периода адаптации при назначении на должность руководителя учреждения.

1.3. Основными задачами формирования кадрового резерва являются: выявление кандидатов, обладающих личностными и профессиональными качествами, необходимыми для замещения должности руководителя;

формирование и прохождение участниками кадрового резерва индивидуальных образовательных маршрутов;

обеспечение своевременного замещения вакантных должностей руководителей учреждений.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется один раз в три года на конкурсной основе. Списочный состав участников кадрового резерва корректируется в течение всего вышеуказанного периода.

2.2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по отбору кандидатов для включения в кадровый резерв (далее – конкурсной комиссией), состав которой утверждается приказом МКУ УО и МП.

2.3. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на официальном сайте МКУ УО и МП.

2.4. В конкурсе вправе принимать участие граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление»,

«Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы не менее 5 лет.

2.5. Для участия в конкурсе лица, указанные в подпункте 2.4., представляют следующие документы:

2.5.1. заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;

2.5.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2.5.3. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

2.5.4. копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

2.5.5. развернутое резюме (наличие фотографии – обязательно);

2.5.6. рекомендательные письма (при наличии);

2.5.7. дополнительные документы по усмотрению кандидата на должность руководителя.

2.6. Документы для участия в конкурсе представляются секретарю конкурсной комиссии в сроки, указанные в информационном сообщении о конкурсе.

2.7. Основанием для отказа в приеме пакета документов является отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 2.5., а также несоответствие критериям, указанным в подпункте 2.4.

2.8. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап (заочный) предполагает анализ представленных кандидатами документов с целью оценки квалификации и опыта работы;

второй (очный) предполагает собеседование с кандидатами с целью выявления достижений в трудовой деятельности кандидатов, их мотивационного потенциала.

2.9. Зачисление кандидатов в кадровый резерв осуществляется приказом МКУ УО и МП на основании соответствующего решения конкурсной комиссии.

2.10. Кандидаты на должность руководителя, зачисленные в кадровый резерв, подлежат аттестации на соответствие должности руководителя учреждения в порядке, установленном постановлением администрацией города Искитима Новосибирской области.

3. Порядок подготовки кадрового резерва

3.1. По результатам оценки степени готовности лиц, состоящих в кадровом резерве, к замещению должностей руководителей учреждений формируется индивидуальная программа профессионального развития каждого резервиста, рассчитанная на срок не более 3 лет и предполагающая:

обучение по отдельным модулям, курсам, тренингам, которые реализуются, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий;

участие в проектных командах, создаваемых для реализации актуальных инновационных проектов для развития системы образования города Искитима;

разработку и реализацию проектов в текущей профессиональной деятельности.

3.2. В целях формирования практических управленческих навыков, развития мотивации участников кадрового резерва применяются такие формы работы, как:

возложение на участника кадрового резерва исполнения обязанностей на период временного отсутствия работника, занимающего должность руководителя образовательной организации;

участие в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях;

иные формы.

4. Порядок использования кадрового резерва

4.1. Работа с кадровым резервом предполагает осуществление мониторинга его состава не реже одного раза в год в следующих целях:

исключение из состава кадрового резерва лиц в связи с выдвижением и назначением состоящих в резерве лиц на целевые должности;

выведение состоящих в резерве лиц из его состава по их личной просьбе;

периодической оценки профессиональных и личностных качеств состоящих в резерве лиц.

Результаты мониторинга являются основанием для организации работы по дополнительному набору в кадровый резерв в случае возникновения в нем дополнительной потребности.

4.2. Исключение резервистов из списков участников кадрового резерва производится приказом МКУ УО и МП на основании решения конкурсной комиссии в случаях:

истечения срока нахождения в кадровом резерве (через 3 года после включения);

если лицо, состоящее в кадровом резерве, дважды отказывается от предложения по замещению вакантной должности руководителя учреждения;

резервист не выполняет план индивидуальной программы профессионального развития.

Состав комиссии по рассмотрению кандидатур для зачисления в кадровый резерв для замещения должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении муниципального казенного учреждения «Управление образования и молодежной политики» города Искитима Новосибирской области:

Председатель комиссии:

1. Бесхлебный Вячеслав Анатольевич - директор МКУ УО и МП;

Заместитель председателя комиссии:

2. Лобко Екатерина Александровна - главный эксперт МКУ УО и МП;

Секретарь комиссии:

3. Степанова Светлана Евгеньевна - ведущий эксперт МКУ УО и МП;

Члены комиссии:

4. Тайлакова Людмила Анатольевна - ведущий эксперт МКУ УО и МП;
5. Кунгурцева Елена Алексеевна - ведущий эксперт МКУ УО и МП;
6. Бакурова Ольга Ивановна - ведущий эксперт МКУ УО и МП;
7. Казакова Наталья Александровна - старший методист МКУ УО и МП, председатель общественной городской организации профсоюза работников образования;
8. Гундарева Наталья Сергеевна - начальник методического отдела МКУ УО и МП;
9. Хребтов Олег Николаевич - директор МКУ ЦБО (по согласованию).